

частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 167 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома частного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №167
ОАО «РЖД»
Протокол заседания профкома



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №167 ОАО «РЖД»
Царева М.Б.



г.
М. П.

Изменения в Положение

По оказанию материальной помощи работникам частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 167 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 2 декабря 2022г № 3-Сиб 1696/р «О внесении изменений в распоряжение ОАО «РЖД» № от 17 января 2015г № 72р»:

1) В п.1 слова «на 2020-2022 годы» заменить словами «на 2023-2025 годы»

2) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск. Размер материальной помощи работнику определяется в процентном отношении к размеру его месячной тарифной ставки (должностного оклада), установленной на дату начала отпуска:

рабочим 1 разряда -100% от месячной тарифной ставки;
рабочим 2 разряда – 70% от месячной тарифной ставки;
остальным рабочим - 20% от месячной тарифной ставки;
санитаркам (мойщицам) -75% от должностного оклада;
сестрам- хозяйкам- 55% от должностного оклада;

служащим – 20% от должностного оклада;

руководителям, специалистам- 20% от должностного оклада.

Минимальный размер материальной помощи составляет 1000 руб .

Основанием для выплаты материальной помощи является приказ об оказании материальной помощи к отпуску, оформленный согласно заявлению работника на имя руководителя структурного подразделения с соответствующей резолюцией руководителя причастного подразделения и приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику.

Выплата материальной помощи осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала ежегодного оплачиваемого отпуска. Передача приказа об оказании материальной помощи работнику в подразделение, обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты ее выплаты, но не ранее дня поступления в указанное подразделение приказа о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь работнику к ежегодному оплачиваемому отпуску может выплачиваться повторно в течение одного календарного года в декабре, если она предоставляется к ежегодному оплачиваемому отпуску, который в соответствии с графиком отпусков начинается в январе следующего календарного года»